**沈阳师范大学管理干部专业技术进修申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | | | | 出生年月 |  |
| 所在单位 |  | 聘用形式 |  | | | | 到校工作时间 |  |
| 聘用岗位 |  | 是否为中层领导干部 |  | | | | 上次进修类别与期限 |  |
| 进修学校 |  | 进修专业 |  | | | | 现从事的专业（研究）方向 |  |
| 进修类别 |  | 进修时间 |  | | | | 是否脱产 |  |
| 个  人  申  请 | （内容须包括：1.进修申请理由；2.进修类别与学习计划；3.预期目标与期限；4.其他需要说明的内容等。）    本人签字：    年 月 日 | | | | | | | |
| 所在  单位  意见 | 负责人签字：  单位公章：  年 月 日 | | | 组织  部门  意见 | | 负责人签字：  单位公章：  年 月 日 | | |
| 人事  部门  意见 | 负责人签字：  单位公章：  年 月 日 | | | 学校  意见 | 主管校领导签字：  年 月 日 | | | |

**备注：**审批时，考取博士研究生或进入博士后流动站的，需提供录取通知书等；申请访学或培训进修的，需提供对方单位的正式邀请函及学习研究培训等安排计划。